



FREVAR KF

Profilhåndbok

Oppdatert 2024-06-05

Forord

I denne profilhåndboka finner du retningslinjer for hvordan FREVAR KF skal presentere sin merkevare for kunder, samarbeidspartnere og interessenter slik at det blir lettere å identifisere merkevarer. Det er viktig at retningslinjene i denne manualen følges til enhver tid.

Ved spørsmål rundt denne designmanualen er det bare å ta kontakt med oss.

Med vennlig hilsen,

FREVAR KF



Innhold

2	Forord
3	Innhold
4	Logo
11	Språk
12	Farger
13	Typografi
17	Grafiske elementer
20	Ikoner
21	Foto
22	Maler
27	Eksempler

Digital versjon

Denne profilhåndboken er også tilgjengelig i en digital versjon. Der kan du laste ned logofiler, farger, grafikk/bilder og maler.

Benytt lenken under, eller skann QR-koden.



<https://identity.1px.no/visual/frevar>

Logo

Logoen er det viktigste elementet i den grafiske identiteten. Den gir en særegen visuell identifikasjon av bedriften og en hurtig gjenkjenningseffekt av merkevaren. Det er viktig at logoen brukes korrekt i tråd med resten av markedsføringsmaterialet.

Alle logofiler kan lastes ned i den digitale visuelle profilen som befinner seg på lenka/QR-koden under.

Merk at logofilene finnes i to versjoner:

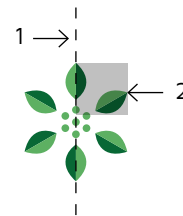
CMYK: Disse brukes på trykkfiler

RGB: Disse brukes på filer beregnet til skjerm



Beskyttet område

Det skal være luft rundt logoen slik at uttrykket blir likt på alle flater logoen skal legges på. Dette kalles beskyttet område og hjelper til med å gjøre uttrykket renere og mer moderne. Beskyttet område skal alltid være fritt for andre elementer som tekst, andre logoer etc. for å sørge for at lesbarheten ivaretas og at formen på logoen alltid kommer godt frem.



For å finne minimumsavstanden til elementene rundt, uavhengig av logoens størrelse, lager man et kvadrat fra midten av øverste blad i logoen, til tuppen av det øverste høyre bladet.



Minimumsstørrelse

For å ivareta lesbarheten og tydeligheten på logoen skal den i utgangspunktet ikke være mindre enn 10 mm i høyden.



Alternative fargeversjoner

I tillegg til versjonen med farger finnes logoen også i hvit og svart, for de tilfellene som krever dette. Svart skal i all hovedsak unngås.



Bruk av logoen

Ikke endre logoens proporsjoner ved å kryspe eller strekke den.



Ikke plasser logoen på en bakgrunn(sfarge) hvor ikke logosymbolet eller logotypen får nok kontrast til å synes skikkelig.



Ikke legg på skygger eller andre effekter på logoen.



Ikke endre på logoens gjennomsiktighet, slik at den fremstår blassere.



Ikke endre på posisjonen til de ulike logoelementene.



Ikke endre farge på logoelementene, bruk kun de forhåndsdefinerte variantene.



Ikke bruk logoen på skrå eller vertikalt.



Ikke plasser logoen inntil kanter på fargefelter, papirer eller andre formater, ha tilstrekkelig med plass rundt, jmfør side 5.



Ikke bruk logoen eller logotypen som del av andre tekstelementer.



Åpningstider for FREVAR julen 2025

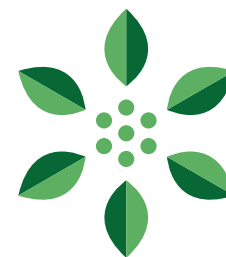
Logosymbol

Hvis merkevaren FREVAR KF allerede er trygt etablert, og det er ingen rom for misforståelser, kan logosymbolet benyttes uten logotypen.

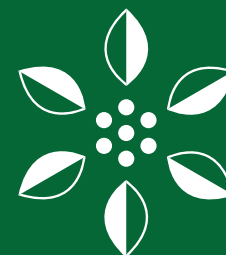
Eksempler på slike situasjoner kan være på baksiden av en brosjyre hvor hele logoen fremkommer på forsiden, i mailsignaturen (hvor avsenderadressen er frevar.no) på nettsiden (ikke i headeren) eller som profilbilder på sosiale medier.

De samme retningslinjene angående beskyttet område (s. 5) og minstestørrelse (s. 6) gjelder også for logosymbolet.

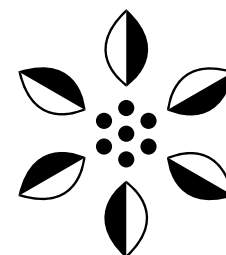
Farget versjon



Hvit versjon, til bruk på mørke bakgrunner



Svart versjon



Språk

FREVAR KF er en stor organisasjon, hvor også språket spiller en viktig rolle for å fremstå som én enhet. Å skrive begreper og uttrykk på samme måte er dermed en viktig faktor, og her er noen språklige regler relatert til merkevaren.

Navnet

Når FREVAR skrives skal det alltid være skrevet i VERSALER. Hvis kommunikasjonen er uformell, f.eks. i sosiale medier e.l. brukes navnet uten foretaksformen til slutt (FREVAR), men i formelle sammenhenger, sakspapirer o.l. benyttes foretaksformen til slutt (FREVAR KF).

Hvis man omtaler noe som tilhører FREVAR/FREVAR KF blir riktig skrivemåte «FREVARs / FREVAR KFs», eksempelvis: «I dag åpnet FREVAR KFs nye renseanlegg».

Slagord

FREVAR KF har et etablert slogan:

Innovative løsninger for miljøets beste

Dette kan brukes i kombinasjon med logoen (husk beskyttet område) eller alene. Se eksempel på side 28.

Slagord #2

FREVAR KF har – til bruk i kommunikasjon til kommunen – et underslagord som lyder:

Verdt å eie og utvikle

Dette kan brukes i kombinasjon med logoen (husk beskyttet område) eller alene. Se eksempler på side 28.

Felles for alle slagordene er at det ikke benyttes tegnsetting, være seg punktum eller utropstegn.

Farger

Fargekodene til de forskjellige fargene som kan brukes gjennom den grafiske identiteten ligger vedlagt. Dette for å gjøre det enkelt å finne identiske farger, om fargekoden ikke er i sortimentet til leverandørene.

CMYK brukes til farger som skal trykkes, mens RGB og HEX brukes til skjermer.

Mørkegrønn



CMYK: 89 34 100 27

RGB: 5 103 53

HEX: #056735

Grønn



CMYK: 67 8 82 0

RGB: 95 170 85

HEX: #5faa55

Lysegrønn



CMYK: 22 0 19 0

RGB: 210 232 218

HEX: #d2e8da

Svart



CMYK: 0 0 0 100

RGB: 0 0 0

HEX: #000000

Typografi

Skrifttypen som brukes i den grafiske identiteten og på nettsiden er **Maven Pro**.

Maven Pro er en sans-serif skrifttype med unik krumning og flytende rytme. Formene gjør den veldig gjenkjennelig og lesbar når den er i sammenheng. Den blander stiler av mange flotte skrifttyper og passer for ethvert designmedium.

Maven Pros moderne design er flott for nettet og passer i alle miljøer.

For å laste ned Maven Pro kan du enten finne den på Google Fonts (se lenke under)



<https://fonts.google.com/specimen/Maven+Pro>

There is no such thing as **“away”**.
When we throw anything away it
must go **somewhere**.

– Annie Leonard

Maven Pro Regular benyttes til mengdetekst.

Maven Pro Regular

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	Æ	Ø	Å	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	æ	ø	å	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	!	?	=	,	.
-	#	\$	%	&	()	+	-	€	§	«	»	@	

Maven Pro Medium benyttes til titler og undertitler.

Maven Pro Medium

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	Æ	Ø	Å	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	æ	ø	å	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	!	?	=	,	.
-	#	\$	%	&	()	+	-	€	§	«	»	@	

Maven Pro Semibold benyttes til uthevinger i mengdetekst og mellomtitler.

Maven Pro Semibold

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	Æ	Ø	Å	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	æ	ø	å	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	!	?	=	,	.
-	#	\$	%	&	()	+	-	€	§	«	»	@	

Alternativ typografi

I tilfeller hvor Maven Pro ikke kan benyttes, f.eks. hvis det er programmer eller tjenester som ikke støtter andre typesnitt e.l., skal skriftfamilien Verdana benyttes.

Verdana er en skrifttype som er standard på alle systemer, og er sikker til bruk på f.eks. web.

There is no such thing as “**away**”.
When we throw anything away it
must go **somewhere**.

– Annie Leonard

Verdana Regular benyttes til mengdetekst.

Verdana Regular

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	Æ	Ø	Å	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	æ	ø	å	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	!	?	=	,	.
-	#	\$	%	&	()	+	-	€	§	«	»	@	

Verdana Bold benyttes til titler, undertitler, mellomtitler og til uthevinger i mengdetekst.

Verdana Bold

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	Æ	Ø	Å	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	æ	ø	å	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	!	?	=	,	.
-	#	\$	%	&	()	+	-	€	§	«	»	@	

Generelle størrelser

For standard trykksaker er det følgende retningslinjer som gjelder.

Punktstørrelse 11 er den anbefalte minstestørrelsen for løpende tekst, for å ivareta lesbarheten også for svaksynte.

I tilfeller hvor plasshensynet veier tyngst kan punktstørrelse 9 benyttes.

På trykksaker med større størrelser er det samme størrelsesforhold på de ulike elementene som skal benyttes.

Overskrift:

Maven Pro Medium
26 pt / 28 pt linjeavstand
Farge: Mørkegrønn

Underoverskrift:

Maven Pro Medium
18 pt / 20 pt linjeavstand

Mellomtitler / uthvet tekst:

Maven Pro Semibold
11 pt / 15 pt linjeavstand

Mengdetekst:

Maven Pro Regular
11 pt / 15 pt linjeavstand
2 mm avstand mellom avsnitt

Mellomtitler / uthvet tekst mindre:

Maven Pro Semibold
11 pt / 15 pt linjeavstand

Mengdetekst mindre:

Maven Pro Regular
9 pt / 13 pt linjeavstand
2 mm avstand mellom avsnitt

Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet

Feriberiae od magnimint omnihil maximin ratem vero es a veliquam. Cerfernam faciati offic te ne etustio **valoribus** eatem est perovidi rerchit eum rehentis doluptatur raestiusam, quos si nes id utet ent etur?

Id et pre, sus. Laccull orumqui debis dolorpo reperci simi, officium fuga. Hendit aut quidem reium fuga. Itatis ma preicil iquiduci asitae

Lorem ipsum dolor sit amet

Feriberiae od magnimint omnihil maximin ratem vero es a veliquam. Cerfernam faciati offic te ne etustio **valoribus** eatem est perovidi rerchit eum rehentis doluptatur raestiusam, quos si nes id utet ent etur?

Id et pre, sus. Laccull orumqui debis dolorpo reperci simi, officium fuga. Hendit aut quidem reium fuga. Itatis ma preicil iquiduci asitae

Brev

For formelle standardbrev hvor Microsoft Word benyttes gjelder følgende retning-slinjer regler mtp. typografi.

Disse er i utgangspunktet forhåndsdefinert på malen som finnes på side 23.

Overskrift:

Maven Pro Semibold
11 pt / 1,15 linjeavstand

Mengdetekst:

Maven Pro Regular
11 pt / 1,15 linjeavstand
11,25 pt mellomrom mellom avsnitt

Uthevet tekst:

Maven Pro Semibold
11 pt / 1,15 linjeavstand
11,25 pt mellomrom mellom avsnitt

Lorem ipsum dolor sit amet

Feriberiae od magnimint omnihil maximin ratem vero es a veliquam. Cerfernam faciati offic te ne etustio voloribus eatem est perovidi rerchit eum rehentis doluptatur raestiusam, quos si nes id utet ent etur?

Id et pre, sus. Laccull orumqui debis dolorpo reperci simi, officium fuga. Hendit aut quidem reium fuga. Itatis ma preicil iquiduci asitae.

Nam, enim sunt eum et et aut pliquis ressum veliquos sed et a dolupta tionet vercimus quo od ut mi, illate velluta tiuremporum et **omnis dendusam** exerferum quibearum nimus, vent as remque consequet et voloribus et harum, occab.

Grafiske elementer

Det er laget grafiske bakgrunner som kan brukes på f.eks annonsemateriell, nettsiden og andre steder.

Den kan brukes i en lys versjon eller en mørk versjon, og finnes i CMYK- eller RGB-versjoner



Lys bakgrunn



Mørk bakgrunn

Grafiske elementer

Bakgrunnene finnes også i en «kuttet» versjon som kan benyttes i kombinasjon med andre bilder eller bakgrunner.

Den kan brukes i en lys versjon eller en mørk versjon, og finnes i CMYK- eller RGB-versjoner



Lys bakgrunn



Mørk bakgrunn

Eksempler på bruk



Ikoner

FREVAR KF benytter seg av ikonene til LOOP – stiftelsen for kildesortering og gjenvinning. LOOP er en ideell stiftelse som skaper kommunikasjon og tjenester som gjør det enklere å kaste mindre og sortere mer.

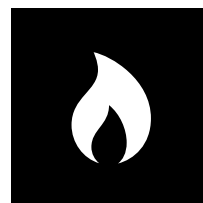
Filene til disse ikonene finnes på denne lenka:



<https://identity.1px.no/visual/frevar#ikoner>



Batterier



Brennbar rest



Drikkekartong



Farlig avfall



Glassemballasje



Hageavfall



Jern og metaller



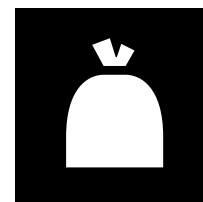
Matavfall



Papp og papir



Plastemballasje



Restavfall



Trevirke

Foto

Bildene som kan brukes for å illustrere FREVAR KF eller virksomhetene på generelt nivå, vises her.

Utover dette vil bildebehovet i stor grad være redaksjonelt styrt. De brukes for å støtte innholdet, for eksempel i artikler, annonser eller brosjyrer o.l.



Maler

For at FREVAR KF skal fremstå som en distinkt avsender er det etablert ulike maler som brukes i kommunikasjonen.

Alle de ulike malene kan lastes ned eller genereres vha. lenken/QR-koden under.



<https://identity.1px.no/visual/frevar#maler>

Word-maler

For formelle brev er det etablert en mal i Microsoft Word.



FREVAR KF
 PB 1430
 1602 Fredrikstad
 Navn Navnesen
 E-post: post@frevar.no
 Telefon: 69 35 73 00

08.05.2024

Mottakers Navn
 Adresselinje 1
 Adresselinje 2

Tittelen på brevet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam placerat volutpat nunc, quis pharetra arcu condimentum sed. Etiam et commodo odio. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Nullam congue nec sapien non condimentum. Fusce vulputate sollicitudin mollis. Maecenas vel turpis sodales lectus malesuada tincidunt eget nec leo. Proin dui libero, congue non tincidunt viverra, tristique eget est. Suspendisse pulvinar felis laoreet varius rutrum. Nullam cursus, velit at lacinia egestas, ipsum metus pretium felis, et faucibus sem metus at turpis. Fusce blandit accumsan enim quis condimentum. Sed libero sem, mollis in metus feugiat, porttitor sollicitudin massa. Ut at nisl ut orci ultrices volutpat nec pulvinar ipsum. Nulla rutrum nibh varius pharetra mollis.

Nulla sit amet sollicitudin turpis. Phasellus dui felis, iaculis eu urna eu, condimentum auctor ante. Phasellus diam mauris, tincidunt id nibh non, maximus egestas lectus. Morbi eu sollicitudin urna, interdum laoreet libero. Aenean interdum justo ac tellus convallis, id fringilla lorem luctus. Mauris consequat, urna quis laoreet ultricies, sem turpis pretium eros, vel porttitor nisi tortor non enim.

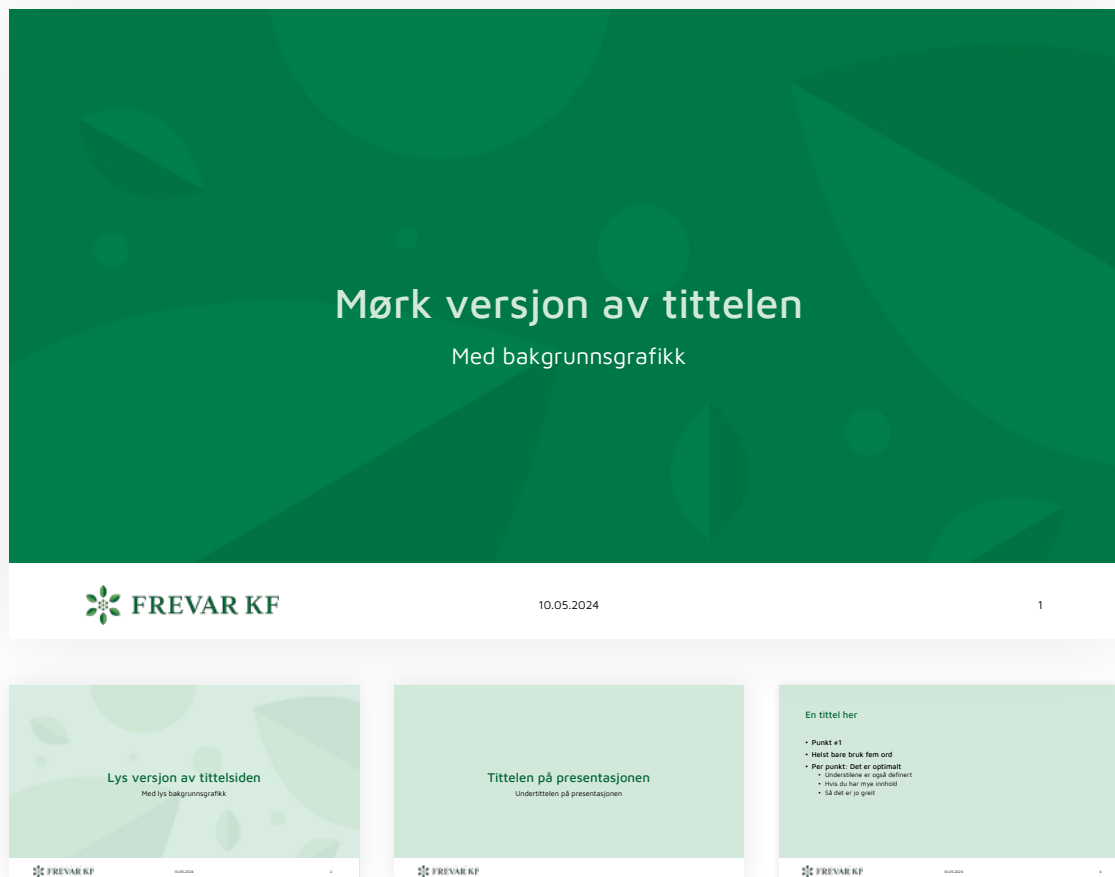
Med vennlig hilsen

Navn Navnesen
 tittel

FREVAR KF	Besøksadresse: Habornveien 61 1630 Gamle Fredrikstad	Postadresse: PB 1430 1602 Fredrikstad	E-post: post@frevar.no	Telefon: (+47) 69 35 73 00	Nettside: www.Frevar.no
------------------	---	--	--	--------------------------------------	--

Powerpoint

For oppsett av presentasjoner er det etablert en mal i Powerpoint.



Mailsignatur

For å fremstå som én felles enhet det også viktig at mailsignaturen er konsistent for alle ansatte.

Derfor er det satt opp en mailsignatur-generator for FREVAR KF som finnes på følgende lenke:

<https://signatur.hirvi.no/frevar>

Fyll inn informasjonen og kopier den genererte HTML-koden inn i HTML-feltet for signaturen i e-postprogrammet.



Med vennlig hilsen

Navn navnesen

Jobbtittel

FREVAR KF

Mobil: +47 39 47 61 22

E-post: navn@frevar.no

www.frevar.no

Innovative løsninger for miljøets beste

Tabeller

Tabeller som skal presenteres i dokumenter eller andre steder har en definert mal.

	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	HP 2024	HP 2025	HP 2026
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789
Andre driftsinntekter	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789
Sum driftsinntekter	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789
Driftskostnader						
Varekostnader	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789
Personalkostnader	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789
Avskrivninger	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789
Andre driftskostnader	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789
Sum driftskostnader	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789
Finansinntekter	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789
Finanskostnader	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789
Andre poster	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789
Årsresultat	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789	123 456 789

Eksempler

På de følgende sidene er det eksempler på noen vanlige oppsett.

Bruk av slogan

Som avsluttende bakside eller annet, må ha en tydelig avstand fra logo. Uten utropstegn eller annen tegnsetting.

Innovative løsninger
for miljøets beste



Verdt å eie
og utvikle





FREVAR KF